

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА КРУШЕВАЦ

Крушевац, Трг косовских јунака 1

Тел./факс: (037) 443-168, 429-224

Текући рачун: 840-21664-17

840-21664-29

e-mail: bibliotekakrusevac@gmail.com

www.nbks.org.rs

Број: ЈНМВ 5/2016

Датум: 25.08. 2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара – персонални рачунари

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр.5/2016

МЕСТО И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Народна библиотека Крушевац, Трг косовских јунака 1

02.09.2016.г. у 10,30 часова

Конкурсна документација садржи укупно 30 страна.

август, 2016. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 5/2016, бр. 380 од 03.08.2016. год. и Сертификата за службеника за ЈН бр. 152-02-1245/2015-1756 од 26.01.2016.г., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

| | |
|--|---------|
| Позив за подношење понуде | стр. 3 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду | стр. 5 |
| Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку | стр. 11 |
| Образац изјаве о испуњавању услова | стр. 13 |
| Подаци о понуђачу | стр. 16 |
| Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | стр. 17 |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | стр. 18 |
| Изјава о ангажовању подизвођача | стр. 19 |
| Подаци о подизвођачу | стр. 20 |
| Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ... | стр. 21 |
| Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | стр. 22 |
| Изјава о независној понуди | стр. 23 |
| Трошкови израде понуде | стр. 24 |
| Структура цена | стр. 25 |
| Образац понуде | стр. 26 |
| Модел уговора | стр. 27 |
| Техничка спецификација | стр. 29 |

1. ПОЗИВ ЗА ПОЛНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Народна библиотека Крушевац
Адреса: Трг косовских јунака 1, 37000 Крушевац
ПИБ: 100320955
Матични број: 07144016
Шифра делатности: 9101

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **добара** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр.380 од 27.07.2016. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка персоналних рачунара – 16 ком.**
ЈН: бр.5 /2016
ОРН: 30213000 – персонални рачунари

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**
У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- Са Веб сајта наручиоца www.nbks.org.rs

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **02.09.2016.** до **10,00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до **02.09.2016.** до **10,00** часова, на адресу Народна библиотека Крушевац, Трг косовских јунака 1, 37000 Крушевац.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **набавка персоналних рачунара бр. 5/2016**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **02.09.2016.** у **10,30** часова, на адреси: Народна библиотека Крушевац, Трг косовских јунака 1, 37000 Крушевац.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда води се записник који потписују Службеник за ЈН наручиоца и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Весковић, електронска пошта bibliotekakrusevac@gmail.com

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

О Б Р А С Ц И:

- | | |
|--|--|
| 1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН | Образац бр. 1 Образац бр. 1.а Образац бр. 1.б |
| 2. Подаци о понуђачу | Образац бр. 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | Образац бр. 3 |
| 4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | Образац бр. 4 |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача | Образац бр. 5 |
| 6. Подаци о подизвођачу | Образац бр. 6 |
| 7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди | Образац бр. 7 |
| 8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац бр. 8 |
| 9. Изјава о независној понуди | Образац бр. 9 |
| 10. Трошкови припреме понуде | Образац бр. 10 |
| 11. Структура цене | Образац бр. 11 |
| 12. Образац понуде | Образац бр. 12 |
| 13. Модел уговора | Образац бр. 13 |
| 14. Техничка спецификација | |

ПРИЛОГ:

- 1. Спецификација рачунара, оверена и потписана**
- 2. Фотокопије М образаца о пријави на обавезно осигурање најмање 5 запослених.**

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ - **набавка персоналних рачунара бр. 5/2016 (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА

Рок испоруке је **15 дана** од дана потписивања уговора.

Место испоруке је седиште наручиоца: Трг косовских јунака 1, 37000 Крушевац.

Исплата уговорене цене наручилац ће извршити у року од **45 дана** од дана примопредаје добара констатоване записником о примопредаји, а након испостављања рачуна.

2.10. КВАЛИТЕТ

Испоручилац гарантује квалитет испоручене опреме одређен прописима о квалитету, односно утврђеним стандардима.

2.11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем испоручене опреме извршиће се комисијски у просторијама наручиоца.

Комисија наручиоца ће квалитативни пријем опреме извршити у року од **15 (петнаест) дана** од дана квантитативног пријема, тестирањем опреме и упоређивањем техничких карактеристика испоручене опреме са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему опреме, сачиниће се записник о примопредаји који уз фактуру представља основ за плаћање.

Уколико количина и техничке карактеристике испоручене опреме не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник.

Испоручилац је у обавези да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији отклони уочене недостатке о свом трошку.

2.12. ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Гаранција је најмање 2 године.

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном периоду на позив наручиоца да се јави у року од 24 часа и без накнаде изврши поправку опреме, а све неисправне делове о свом трошку замени новим, истог или бољег квалитета.

Ако је природа квара таква да поправка није могућа у року од 3 (три) дана, испоручилац ће одмах испоручити функционално одговарајући део опреме, који ће наручиоцу користити за време трајања поправке.

Техничка помоћ и подршка: радним данима у радно време.

2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: bibliotekakrusevac@gmail.com

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће Службеник за ЈН и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Службеник за ЈН ће водити записник о поступку жребања;
4. Службеник за ЈН ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће Службеник за ЈН извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда. Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.nbks.org.rs), у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека предвиђеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на

Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.nbks.org.rs) најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06. Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (ЈНМВ /2016).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када наручилац објави напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет стр. наручиоца (www.nbks.org.rs).

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Потписивањем образаца понуде понуђач потврђује да: поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

3.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75 ст.2. Закона)

3.1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

3.1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

3.1.4. Доказивање испуњености услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве понуђача дат је на страни бр.13, образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац Изјаве члана групе понуђача дат је на страни бр.14, образац бр.1.а).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је на страни бр.15, образац бр.1.б) **потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни у овом поступку јавне набавке су услови за учешће у погледу **финансијског и кадровског капацитета.**

1. Испуњеност додатног услова неопходног финансијског капацитета

понуђач у овом поступку јавне набавке доказује да је у периоду од предходне три обрачунске године остварио укупан пословни приход који је већи од 4.800.000,00 (четири милиона осамсто хиљада) динара без ПДВ-а.

Понуђач овај услов доказује попуњеном и овереном ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је сходно чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама дефинисана конкурсном документацијом – (образац Изјаве понуђача дат је на страни бр.13 , образац бр. 1–тачка 5.)

2.Испуњеност додатног услова неопходног кадровског капацитета

понуђач у овом поступку јавне набавке доказује да располаже минималним кадровским капацитетом и то да има најмање 5 (пет) запослених.

Понуђач овај услов доказује прилагањем фотокопија одговарајућих М образац о пријави на обавезно осигурање запослених.

Јавна набавка персоналних рачунара бр. 5/2016.
Народна библиотека Крушевац

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и
76. Закона о јавним набавкама

Понуђач/носилац групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- у погледу финансијског капацитета – да је у периоду од предходне три обрачунске године остварио укупан пословни приход који је већи од 4.800.000,00 динара без ПДВ.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

Јавна набавка персоналних рачунара бр. 5/2016.
Народна библиотека Крушевац

Образац бр. 1.а

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и
76. Закона о јавним набавкама

Члан групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

II. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

III. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

IV. да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког члана групе.

**Јавна набавка персоналних рачунара бр. 5/2016.
Народна библиотека Крушевац**

Образац бр. 1.6

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона
о јавним набавкама**

Подизвођач _____

(навести назив и адресу подизвођача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Подизвођач

М. П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 2

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача | |
| Одговорна особа /потписник уговора/ | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Мобилни | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Текући рачун понуђача | |
| Пословна банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број понуђача | |

Место и датум

МП

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА
САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **набавка персоналних бр.5/2016**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

МП

Понуђач

(потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача)

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **набавка персоналних рачунара бр.5/2016**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 5

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **набавка персоналних рачунара бр.5 /2016,**
ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Назив подизвођача | Позиција набавке коју извршава | Учешће подизвођача |
|-------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 6

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ набавка персоналних рачунара бр.5/2016 | |
|--|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште подизвођача | |
| Одговорна особа / потписник уговора/ | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Пословна банка | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески број подизвођача | |

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 7

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ набавка персоналних рачунара бр. 5/2016 | |
|---|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача | |
| Одговорна особа / потписник уговора/ | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Текући рачун понуђача | |
| Пословна банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број понуђача | |

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 8**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **набавка персоналних рачунара бр. 5/2016.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ И ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|---|---------------------------------------|--|--|
| Овлашћеничлан: | | | Потпис одговорног лица: м.п. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: м.п. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: м.п. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: м.п. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ м.п. |

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке радова мале вредности **набавка персоналних рачунара бр. 5/2016** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ
набавка персоналних рачунара бр. 5/2016

| ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАР (all-in-one).....16 ком. | |
|--|--|
| Вредност 1. ком. без ПДВ-а | |
| ПДВ за 1 ком. | |
| Вредност 1. ком. са ПДВ-ом | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ 16 ком. БЕЗ ПДВ | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ 16 ком. СА ПДВ | |

| СЛУШАЛИЦЕ БЕЗ МИКРОФОНА (не бубице)16 ком. | |
|---|--|
| Вредност 1. ком. без ПДВ-а | |
| ПДВ за 1 ком. | |
| Вредност 1. ком. са ПДВ-ом | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ 16 ком. БЕЗ ПДВ | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ 16 ком. СА ПДВ | |

Место и датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку – **набавка персоналних рачунара бр. 5/2016**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2016

1. Понуду дајемо
(заокружити):
а) самостално
б) са подизвођачем
в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,
словима: _____.

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____.

- б) **Рок плаћања:** 45 дана од дана пријема фактуре,
в) **Рок испоруке:** 15 дана од дана потписивања уговора,
г) **Место испоруке:** седиште наручиоца,
д) **Гарантни рок:** _____ (најмање 2 године).

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образак бр. 13

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА КРУШЕВАЦ, Крушевац, улица Трг косовских јунака бр. 1, коју заступа в.д.директорка мр Снежана Ненезић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 100320955; матични број 0714406; и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

1.1. Уговорне стране констатују:

Члан 1.

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **5/2016**);

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка персоналних рачунара ЈНМВ бр. 5/2016**, а у свему према понуди испоручиоца добара број _____ од _____ г. која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да је цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност у износу од _____ динара, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Члан 4.

4.1. Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. у року од 15 (петнаест) дана од закључења овог Уговора.

4.2. Место испоруке је: седиште наручиоца, ул. Трг косовских јунака бр. 1 Крушевац.

4.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када комисија наручиоца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара, што се потврђује записником.

Члан 5.

5.1. Испоручилац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

5.2. Комисија наручиоца ће квалитативни пријем добара извршити у року од 15 дана, од дана квантитативног пријема, тестирањем и упоређивањем техничких карактеристика испоручених добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

5.3. Уколико количина и техничке карактеристике испоручене добара не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник. Испоручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони уочене недостатке.

5.4. Испоручилац се обавезује да у гарантном року, по позиву наручиоца, обезбеди сервисирање добара из клаузуле 2.1. овог уговора.

Члан 6.

6.1. Записник из клаузуле 4.3. овог уговора и достављена фактура, представљају основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Наручилац се обавезује да испоручена добара плати у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре и записника о квантитативном пријему добара на рачун испоручиоца, бр _____, код банке _____;

Члан 7.

7.1. Гарантни рок испоручена добра је _____ године и тече од дана када је записнички констатовано преузимање добара.

7.2. У току гарантног рока испоручилац је обавезан да се на позив наручиоца јави у року од 24 часа од пријема позива. У гарантном року испоручилац ће без накнаде извршити поправку рачунарске опреме која је предмет овог уговора, а све неисправне делове о свом трошку замени новим, истог или бољег квалитета.

7.3. Ако је природа квара таква да поправка није могућа у року од 3 дана, испоручилац ће одмах испоручити функционално одговарајући део опреме, који ће наручиоцу користити за време трајања поправке.

7.4. Техничка помоћ и подршка: радним данима у радно време.

Члан 8.

8.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % од вредности неиспоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5 % од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

9.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна.

Члан 10.

10.1. Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

10.2. Отказни рок од 8 (осам) дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

12.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

12.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Спецификација најмањих техничких особина за набавку персоналних рачунара.

Понуђена добра не смеју садржати ни један део коме су техничке особине мање од описаних техничких особина у овој спецификацији. Ако је само један део понуђеног добра мањих техничких особина од техничких особина наведених у овој спецификацији, понуда се сматра неодговарајућом. Сви уграђени делови морају бити усклађени тако да су свим уграђеним деловима искоришћене најбоље особине.

- ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАР (ALL-IN-ONE) 16 комада, следеће спецификације:

- **Processor:** Pentium IV
- **RAM:** 4 GB DDR3 1600 SODIMM
- **HDD:** 500GB 7200 RPM 2.5'' SATA3
- **Optički uređaj:** DVD-RW
- **Grafika:** Integrated HD Graphic
- **Screen:** 19.5'' HD, non touch
- **WLAN:** WiFi 802.11AC + Bluetooth 4.0
- USB Tastatura i miš
- **Povezivanje:** 2x USB 2.0, 2x USB 3.0, HDMI, 6-u-1 čitač kartica, LAN, mikrofon/slušalice
- **Bežična mreža:** 802.11 b/g/n
- **Kamera:** 1 MP (720p)
- **Boja uređaja – CRNA**
- **Operativni sistem:** Windows 10 Home 64bit
- Garancija najmanje 2 godine

- Слушалице без микрофона (не бубице)..... 16 комада

УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ДЕТАЉНУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ РАЧУНАРА (ОРИГИНАЛНУ ИЛИ ПРЕУЗЕРУ СА САЈТА ПРОИЗВОЂАЧА) ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕОДГОВАРАЈУЋА

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА КРУШЕВАЦ

датум и сат подношења:

(попуњава писарница)

КРУШЕВАЦ

Трг косовских јунака 1, 37000 Крушевац

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

Набавка персоналних рачунара бр. 5/2016

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

место _____

број телефона _____

број телефакса _____

е-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____