

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА КРУШЕВАЦ
Крушевац, Трг косовских јунака 1

Тел./факс: (037) 443-168, 429-224

Текући рачун: 840-21664-17

840-21664-29

e-mail: bibliotekakrusevac@gmail.com

www.nbks.org.rs

Број: ЈНМВ 8/2016
Датум: 13.10.2016.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка радова – адаптација дела трећег спрата Дома синдиката
у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 8/2016

МЕСТО И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Народна библиотека Крушевац, Трг косовских јунака 1
21.10.2016.г. у 12,30 часова

Конкурсна документација садржи укупно 46 стране.

октобар , 2016. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ДЕО (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Народна библиотека Крушевца
Адреса: Трг косовских јунака бр. 1, 37000 Крушевац
Одговорно лице: в.д. Директор Народне библиотеке Крушевац
Број телефона: 037/443 168
Број факса: 037/429 224
ПИБ: 100320955
Матични број: 07144016
Шифра делатности: 9101
Банка: Управа за јавна плаћања
Број текућег рачуна: 840-21664-29, 840-21668-17
Е-mail: bibliotekakrusevac@gmail.com
Интернет адреса: www.nbks.org.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45351000 – машински инсталатерски радови

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. ВРСТА, ОПИС РАДОВА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Врста и опис радова који су предмет набавке дате су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације.

Контрола извођења радова спроводиће се преко ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Крушевац, а понуђач је дужан да у предвиђеном року заврши захтеване радове.

1.6. КОНТАКТ

Службеник за ЈН, Весна Весковић тел. и факс: 037/443 168; 429-224 е-mail:
bibliotekakrusevac@gmail.com

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

2.2 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

2.3 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са назнаком:

"Понуда за јавну набавку радова на адаптацији простора дела трећег спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење., ЈНМВ бр. 8/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач има право увида у простор у коме ће се радови изводити сваког радног дана у периоду од 08 до 15 часова до момента предаје понуда – закључно са 21. 10. 2016. до 12 часова.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неоввереним фотокопијама.

2.3.1. Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично, до истека рока за достављање понуда, на адресу: Народна библиотека Крушевац, Трг косовских јунака бр. 1, 37000 Крушевац, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова.

Крајњи рок за достављање понуда је 21. 10. 2016. године до 12,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

2.3.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 21.10.2016. године са почетком у 12,30 часова у Народној библиотеци Крушевац, Трг косовских јунака бр. 1, Крушевац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна библиотека Крушевац, Трг косовских јунака бр. 1, 37000 Крушевац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016

или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање у износу од 60% уговорене цене врши се по испостављању окончане ситуације која се доставља након завршетка посла, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, и потписаним од стране стручног надзора, уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање преосталог износа од 40% уговорене цене врши се у року од 6 месеци по испостављању окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

2.11. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство обезбеђења:

средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је: бланко сопствена меница која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења као средство обезбеђења за добро извршење посла је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Евентуални продужетак рока за извршење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за поменуто средства финансијског обезбеђења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење радова. Наручилац не може вратити понуђачу средства финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

1. чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
2. одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Народна библиотека Крушевац, Трг косовских јунака бр. 1, 37000 Крушевац са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радови на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.14. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од највише 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

2.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Ако је нека од понуђених цена неубичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Напомена: Уколико понуду достави понуђач који није у систему ПДВ-а, понуде ће се оценити тако што ће се упоредити цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

2.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде.

2.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.18. РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе за највише **10(десет)** радних дана, рачунајући ид дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено петог дана од кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац предао извођачу техничку документацију;
- да је наручилац обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико извођач не приступи извођењу радова ни 5-ог дана од кумулативног стицања горе , наведених услова, сматраће се да је 5-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

2.19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.21. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да у свакој фази јавне набавке обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

2.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

На основу члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и

под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
5. понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

На основу члана 9. став 1. тачке 16) Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.68/2015), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.nbks.org.rs), у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека предвиђеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.nbks.org.rs) најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06. Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (ЈНМВ 8/2016).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када наручилац објави напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет стр. наручиоца (www.nbks.org.rs).

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач, у овом поступку јавне набавке, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, доказује се ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, која је дефинисана конкурсном документацијом - Образац 1 и/или Образац 1.а и/или образац 1.б.

као и додатне услове у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, односно: услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета.

1.Испуњеност додатног услова неопходног финансијског капацитета из члана 76. став

2. Закона о јавним набавкама понуђач, у овом поступку јавне набавке, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, доказује се ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, која је дефинисана конкурсном документацијом - Образац 1 и/или Образац 1.а и/или образац 1.б.

2. Испуњеност додатног услова неопходног пословног капацитета из члана 76. став 2.

Закона о јавним набавкама понуђач, у овом поступку јавне набавке, доказује:

- да је у предходне три године понуђач извршио радове које су предмет јавне набавке, а чија је вредност у збирном износу већа од двоструког износа достављене понуде, која је дефинисана конкурсном документацијом.

Доказ:

- Попуњен, потписан и оверен образац **Списак извршених радова** (образац бр. 6.) и
- **Потврде о извршеним радовима**, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца (образац бр. 7.)

Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.

3. **Испуњеност додатног услова** неопходног кадровског капацитета из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач, у овом поступку јавне набавке, доказује:

-да понуђач има најмање 2 запослена и то:

1 (један) инжењер машинске струке са лиценцама 430 или 830 или 730.

1 (један) инжењер грађевине или архитекта са лиценцама 400 или 401 или 410 или 411.

Доказ:

-Копије М пријаве или Уговори у смислу чл.197.,чл.199. или чл.202. Закона о раду; копије лиценци за сваког запосленог са Потврдама Инжењерске коморе Србије о важности истих.

Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.

Допунске напомене:

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у року од пет дана, не достави доказе,наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

3.2. **ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Изјава Понуђача/носиоца групе понуђача- Образац 1 и/или Изјава члана групе понуђача - образац бр. 1.а и/или Изјава подизвођача - образац бр. 1.б,
- Образац понуде - образац бр. 2,
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - образац бр. 3,
- Образац изјаве о независној понуди -образац бр. 5,
- Списак извршених радова - стручне референце -образац бр. 6.
- Потврда о референтним набавкама - образац бр. 7.
- Модел уговора - образац бр. 8,
- Техничка спецификација – Пројектни задатак
- Копије М пријаве или копије Уговора у смислу чл.197.,чл.199. или чл.202. Закона о раду ; копије лиценци за сваког запосленог са Потврдама Инжењерске коморе Србије о важности истих.

3.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4), Образац меничног овлашћења (образац бр. 9).

3.4.ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

Јавна набавка радова

на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016.

Народна библиотека Крушевац

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач/носилац групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- у погледу финансијског капацитета – да је у периоду од предходне три обрачунске године остварио укупни пословни приход који је већи од 11.000.000,00 динара.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

Напомена: Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лицепонуђача, односно овлашћено лиценосиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

Јавна набавка радова

на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016.

Народна библиотека Крушевац

Образац бр. 1.а

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Члан групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

II. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

III. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

IV. да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког члана групе.

Јавна набавка радова

на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016.

Народна библиотека Крушевац

Образац бр. 1.б

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

Подизвођач _____

(навести назив и адресу подизвођача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Подизвођач

М. П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

<p>Јавна набавка радова</p> <p>на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016.</p> <p>Народна библиотека Крушевац</p> <p>Образац бр. 2</p>
<p>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</p>
<p>Понуда бр. _____ од _____, 2015. године.</p>

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
E-mail:	
Рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача – ПИБ:	
ПДВ број:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса подизвођача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс:	
Е-маил:	
Рачун подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески број подизвођача– ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив члана групе понуђача:	
Седиште и адреса члана групе понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс:	
Е-маил:	
Рачун члана групе понуђача:	
Матични број члана групе понуђача:	
Порески број члана групе – ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ВРСТА НАБАВКЕ:	Радови на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016.
Укупна цена без ПДВ-а:	
Словима (укупна цена без ПДВ-а):	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима (укупна цена са ПДВ-ом):	
<p>Начин и рок плаћања: Плаћање у износу од 60% уговорене цене врши се по испостављању окончане ситуације која се доставља након завршетка посла, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације.</p> <p>Плаћање преосталог износа од 40% уговорене цене врши се у року од 6 месеци по испостављању окончане ситуације.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.</p>	
Рок извршења радова: _____ радних дана од дана увођења у посао.	
Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). (словима)	
За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). (словима)	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Јавна набавка радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016.

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Образац структуре цене

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	јм	ко ли чи на	Укупна цена без ПДВ- а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1. Вентилација и хлађење						
Isporuка i ugradnja opreme za klimatizaciju – multi FDX sistema (stavke od 1 do 4), proizvođač LG – KOREA ili ekvivalentan						
1	Spoljna jedinica multi FDX-sistema, Qh=15kW,model A9UW566FA3 komplet sa napojnim kablom i prekostrujnom zaštitom, na visini od 10m	КОМ	1			
2	Unutrašnja kanalska niskopritisna jedinica multi FDX-sistema, Qh=2,6kW,(9000btu/h) UMNH09GB1A1,..... Qh=3,5kW,(12000btu/h) AMNH126BTG0,..... Komplet sa žičanim daljinskim upravljačima PQRCVSL0.	КОМ	4			
		КОМ	2			
3	Recuperator Qmax=1150m3/h, Dpmax=430Pa, Eco-V, LZH100GBA2, komplet sa žičanim daljinskim PQRCVSL0.	КОМ	1			
4	Distributor box sa elektronskim ekspanzionim ventilima tip: PMBD3630	КОМ	2			
5	Izrada oslonaca za spoljnu jedinicu multi FDX, od čeličnih profila	КОМП ЛЕТ	1			
6	Izrada oslonaca za unutrašnje kanalske jed, od čel. poc. profila	КОМП ЛЕТ	7			
7	Isporuка i montaža izolovanih cevovoda od bakra. U obzir uzeti i kablove za napajanje unutrašnjih jedinica i za komunikaciju					
	kabl PP/L 4x1.5mm2	М	150			

	kabl komunikacioni dužine 10m, LG-PZCWRCG3	KOM	7			
	Ø 9.52/19.05	M	15			
	Ø 6.35/12.7	M	20			
	Ø 6.35/9.52	M	72			
8	Dopuna sistema freonom R 410A, po potrebi	KГ	10			
9	Pumpa za kondenzat LG,ili slična	KOM	3			
10	Isporuka i montaža cevovoda od tvrdog PVC za odvod kondenzata, u kompletu sa fazonskim elementima i opremom za vešanje Ø32 mm	M	120			
11	Ostali sitan montažni materijal,(vijčasta i šrafovska roba) a neophodan je za montažu	KГ	3			
Rešetke eloksirane u boji aluminijuma(RAL 9010), poz. od 12 do 15						
12	Anemostat, kvadratni, sa reg. protoka, "AEROGRAMMI" O4+D 600x600 mm, ili ekvivalentan	KOM	6			
13	Rešetka sa reg. protoka, "AEROGRAMMI" T1+D 800x150 mm, ili ekvivalentna	KOM	6			
14	Rešetka protivkišna "AEROGRAMMI" BN+D, 250x250 mm, ili ekviv.	KOM	2			
15	Rešetka kružna "AEROGRAMMI", RF+D",ø150 mm,ili ekviv.	KOM	6			
16	Kanali i plenumi od poc. lima, pravougaoni, komplet sa prirubničkim i zaptivnim materijalom	KГ	440			
17	Regulator protoka, kružni, ø150 mm,	KOM	6			
18	Fleksibilna cev, aluminijumska, ø150 mm, Aludec-DA3152	M	50			
19	Fleksibilna cev, aluminijumska, ø200 mm, Aludec-DA3203	M	10			

20	Filter za vazduh , "AEROGRAMMI" FA 250x250 mm, ili ekvivalentan	КОМ	2			
21	Sitan montažni materijal, koji je neophodan je za montažu (5% od poz. Br.16)	КОМПЛ ЕТ	0,1			
22	Finalno podešavanje svih parametara rashladnog, grejnog, komunikacionog i ventilacionog sistema, sa puštanjem u rad	КОМПЛ ЕТ				
23	Izrada plana mreže sa detaljima za montažu i dostavljanje na uvid i saglasnost nadzornom organu	КОМПЛ ЕТ				
24	Izrada projekta izvedenog stanja za potrebe upotrebe i održavanja objekta	КОМПЛ ЕТ				
УКУПНО						

2. Остали радови						
1	Demontaža postojećih ventilacionih kanala, rešetki i elemenata ventilacionog sistema	КГ	320			
2	Odvoz na deponiju do 10km, demitirane opreme, materijala i instalacija	КГ	400			
3	Zatvaranje prozorskog okna troslojnim leksanom debljine 16mm, težine 2,5 kg/m ² , providni sa podkonstrukcijom od Aluminijumskih profila, obračun po	М ²	2,5			
4	Izrada otvora u spušenom plafonu i prilagođavanje konstrukcije radi postavljanja ventilacione opreme (rešetki i unutrašnjih jedinica)	КОМП ЛЕТ				
УКУПНО						

2. Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колони бр. 3 - Уписати укупан износ без ПДВ-а,
 - у колони бр. 4 - Уписати укупан износ ПДВ-а,
 - у колони бр. 5 - Уписати укупан износ са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**Јавна набавка радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у
комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење,
ЈНМВ бр. 8/2016.**

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Јавна набавка радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Јавна набавка радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у
комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење,
ЈНМВ бр. 8/2016.**

Образац бр. 6

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Ред. бр.	НАЗИВ НАРУЧИОЦА	ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА РАДОВА	ОПИС - ВРСТА РАДОВА	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Датум:			Потпис овлашћеног лица:	
М.П.				

Образац копирати у зависности од броја референци

**Јавна набавка радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у
комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење,
ЈНМВ бр. 8/2016.**

Образац бр. 7

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Назив референтног Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

Потврђујем да је понуђач _____

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

из _____ по уговору број _____

од _____ извршио радове _____

(навести врсту радова)

у уговореном року, обиму и квалитету, а да у уговореном року није било рекламација на исте.

у вредности од _____ дин. + ПДВ _____ дин.,

укупно _____ дин.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

*) Образац копирати у потребном броју примерака за већи број референци.

Јавна набавка радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016.

Образац бр. 8

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен у Крушевцу између уговорних страна:

1. Народне библиотеке Крушевац, Трг косовских јунака бр. 1 (у даљем тексту: Наручилац), Матични број: 07144016, ПИБ: 100320955, Рачун бр.: 840-21664 и 840-21668-17, код Управе за јавна плаћања, коју заступа в.д. Директор мр Снежана Ненезић и
2. Привредног друштва/предузетника _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту Извођач радова), Матични број _____ ПИБ _____, Рачун _____, код банке _____, кога заступа директор/предузетник _____.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – **постављање опреме за вентилацију и хлађење**, Народна библиотека Крушевац, у свему према понуди понуђача бр. _____ од _____ 2016.године.

Предмет уговора Извођач радова ће извршити:

- а) самостално;
- б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

- в) са подизвођачима:

_____ из _____
у _____% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____ из _____.

у _____% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____ из _____.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изврши по цени из понуде број _____ од _____ 2016. године.

Набавка радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – **постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ 8/2016.** Народна библиотека Крушевац износи _____ динара без ПДВ, ПДВ износи _____ динара, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Члан 3.

Плаћање у износу од _____ динара врши се по испостављању окончане ситуације која се доставља након завршетка посла, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, и потписаним од стране стручног надзора, уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање преосталог износа од _____ динара врши се у року од 6 месеци по испостављању окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да уплату средстава усклади са ликвидним могућностима буџета града Крушевца.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако су радови које је извођач извршио наручиоцу неадекватни односно не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, извођач радова одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе за _____ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао (максимум 10 радних дана).

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено петог дана од кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац предао извођачу техничку документацију;
- да је наручилац обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико извођач не приступи извођењу радова ни 5-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 5-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од два дана, а није изазван кривицом извођача;
- у случају елементарних непогода и дејатва више силе (пожар, поплаве, земљотрес и ратно стање)
- у случају измене техничке документације по налогу наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач;

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми уз сагласност стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околности, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Све околности од утицаја на рок изградње уносе се у грађевински дневник уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговорног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико кривицом извођача дође до прекорачења рока из члана 4. овог уговора, извођач се обавезује да плати наручиоцу за сваки дан прекорачења рока 0,1% (нула запета један проценат) од укупне уговорене вредности радова, с тим да тако обрачуната уговорена казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупно уговорене вредности радова.

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити, без предходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 8.

Наручилац ће за извођење радова обезбедити све потребне услове како би се исти несметано одвијали и то:

- слободну локацију за извођење радова;
- именовати одговорна лица за Надзорни орган и о томе писмено обавестити извођача;
- најкасније 5 дана пре почетка рада да достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- пре почетка рада на градилишту да писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова;
- увођење у посао извођача;
- доставити техничку документацију у једном примерку;
- оверавати извођачу документацију и утврђивати са извођачем опис, количине и цене за потребне накнадне радове;
- извођачу платити уговорену цену по условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора;
- примити наведене радове од извођача по завршетку радова.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује:

- да све радове изведе стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, техничким прописима, грађевинској дозволи, техничкој документацији и овим уговором;
- по пријему техничке документације исту прегледа и у року од 5 дана достави примедбе у писаном облику наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да одреди одговорно лице за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи и о томе писмено обавести наручиоца;
- да обезбеди материјал предвиђен техничком документацијом који одговара прописима и стандардима и да за исти прибави одговарајуће атесте;
- да се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС коју регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења;
- да за извођење радова обезбеди довољну радну снагу са одговарајућом стручном спремом, одговарајућу опрему и механизацију;
- да прати уговорену динамику радова и да по потреби уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове евентуалне штете коју је направио трећим лицима извођењем радова;
- да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад;
- да у целости поступи по примедбама комисије за технички преглед, као и комисије за примопредају радова. У противном, наручилац је овлашћен да сам или преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак извођача, а без посебне судске одлуке;
- да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Члан 10.

Извођач радова у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средства обезбеђења:

средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извођач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења као средство обезбеђења за добро извршење посла је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Евентуални продужетак рока за извршење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за поменуто средства финансијског обезбеђења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење радова.

Наручилац не може вратити понуђачу средства финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове, трајност и функционалност износи 2 (две) година рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте радова другачије одређено.

Гарантни рок за све коришћене материјале и уграђену опрему је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова наручиоцу.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из предходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача.

Члан 12.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налазовлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико то наручилац захтева. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 13.

Извођач се обавезује да уредно води градилишну документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу која мора бити потписана од надзорног органа, књигу инспекције и осталу документацију по Закону о планирању и изградњи.

Сви налози и измене настале у току рада извршиће се само уколико су уписане у грађевински дневник и уредно оверене од стране надзорног органа уз сагласност наручиоца.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појви потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без предходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из предходног става, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 15.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац не захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова у складу са Законом о пласирању и изградњи и другим одговарајућим прописима и стандардима.

Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је у обавези да у целости поступи по примедбама Комисије.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања или предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од три дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачи на рачун извођача из овог уговора.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће наручилац.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора ако је извршио своје уговорне обавезе, у следећим случајевима:

- уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да наручиоцу надокнади штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије је извођење било предмет овог уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Члан. 19

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Све допуне и измене уговора сматрају се важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале.

Извођач нема право да своја права и обавезе по овом уговору преноси трећим лицима без писмене сагласности наручиоца.

Све обрачуне са својим кооперантима ће вршити извођач, а у случају да настану рекламације према извођачу од стране трећих лица, наручилац у вези тога неће сносити никакву одговорност.

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда понуђача број _____ од _____ 2016. године и
- предмер и предрачун радова.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 23.

Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 10. овог Уговора.

У случају да понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења у предвиђеном року, и у складу са конкурсном документацијом, сматраће се да Уговор није ни закључен.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) налазе код сваког уговарача.

За извођача радова

За наручиоца

**Јавна набавка радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у
комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење,
ЈНМВ бр. 8/2016.**

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и
57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул.

Матични број _____, ПИБ: _____, Текући
рачун: _____, код _____ банке: _____.

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: _____ (у даљем тексту:
Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу
број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу
од _____ динара, за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од
_____ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без
протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да,
без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна
Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору
заведеном код Повериоца - под бројем _____ од
_____ год. и код Дужника под бројем _____ од
_____ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих
наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на
рачуницима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати
са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на
задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање
Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 10 (десет) дана дужи од коначног извршења посла, с
тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке има за
последницу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће
бити продужен рок за извршење радова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац доставља понуђач који добије уговор.

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим предмером и предрачуном предвиђа се испорука свог потребног материјала, постављање по опису у наведеним позицијама, испитивање инсталације и пуштање у исправан рад, као и довођење у исправно стање свих оштећених места наизведеним инсталацијама и радовима. Сав употребљен материјал мора бити првокласног квалитета, радови морају бити изведени стручном радном снагом у складу са постојећим Југословенским прописима и стандардима уз издавање одговарајућих атеста.

Јавна набавка радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење, ЈНМВ бр. 8/2016.

I ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

1. Вентилација и хлађење

Испорука материјала и израда према скици.

Сви елементи који буду уграђени морају бити прегледно означени натписним плочицама.

Све каблове (проводнике) увести преко одговарајућих кабловских уводница. Све скице морају да буду одобрене од стране надзорног органа.

Позицијом је обухваћена сва потребна опрема, везни и остали ситан материјал, постављање на означено место са повезивањем вода инсталације.

Ред. бр.	опис радова	јм	кол ичи на	јед.цена без ПДВ	укупно без ПДВ
1	2	3	4	5	6
Испорука и уградња опреме за климатизацију – multi FDX sistema (stavke od 1 do 4), proizvođač LG – KOREA ili ekvivalentan					
1	Spoljna jedinica multi FDX-sistema, Qh=15kW,model A9UW566FA3 komplet sa napojnim kablom i prekostrujnom zaštitom, na visini od 10m	КОМ	1		
2	Unutrašnja kanalska niskopritisna jedinica multi FDX-sistema, Qh=2,6kW,(9000btu/h) UMNH09GB1A1,..... Qh=3,5kW,(12000btu/h) AMNH126BTG0,..... Komplet sa žičanim daljinskim upravljačima PQRCVSL0.	КОМ КОМ	4 2		
3	Recuperator Qmax=1150m3/h, Dpmax=430Pa, Eco-V, LZH100GBA2, komplet sa žičanim daljinskim PQRCVSL0.	КОМ	1		
4	Distributor box sa elektronskim ekspanzionim ventilima tip: PMBD3630	КОМ	2		
5	Izrada oslonaca za spoljnu jedinicu multi FDX, od čeličnih profila	КОМП ЛЕТ	1		

6	Izrada oslonaca za unutrašnje kanalske jed, od čel. poc. profila	КОМП ЛЕТ	7		
7	Ispорука i montaža izolovanih cevovoda od bakra. U obzir uzeti i kablove za napajanje unutrašnjih jedinica i za komunikaciju				
	kabl PP/L 4x1.5mm2	М	150		
	kabl komunikacioni dužine 10m, LG-PZCWRCG3	КОМ	7		
	Ø 9.52/19.05	М	15		
	Ø 6.35/12.7	М	20		
	Ø 6.35/9.52	М	72		
8	Dopuna sistema freonom R 410A, po potrebi	КГ	10		
9	Pumpa za kondenzat LG,ili slična	КОМ	3		
10	Ispорука i montaža cevovoda od tvrdog PVC za odvod kondenzata, u kompletu sa fazonskim elementima i opremom za vešanje Ø32 mm	М	120		
11	Ostali sitan montažni materijal,(vijčasta i šrafovska roba) a neophodan je za montažu	КГ	3		
Rešetke eloksirane u boji aluminijuma(RAL 9010), poz. od 12 do 15					
12	Anemostat, kvadratni, sa reg. protoka, "AEROGRAMMI" O4+D 600x600 mm, ili ekvivalentan	КОМ	6		
13	Rešetka sa reg. protoka, "AEROGRAMMI" T1+D 800x150 mm, ili ekvivalentna	КОМ	6		
14	Rešetka protivkišna "AEROGRAMMI" BN+D, 250x250 mm, ili ekviv.	КОМ	2		
15	Rešetka kružna "AEROGRAMMI", RF+D",ø150 mm,ili ekviv.	КОМ	6		
16	Kanali i plenumi od poc. lima, pravougaoni, komplet sa prirubničkim i zaptivnim materijalom	КГ	440		
17	Regulator protoka, kružni, ø150 mm,	КОМ	6		
18	Fleksibilna cev, aluminijumska, ø150 mm, Aludec-DA3152	М	50		
19	Fleksibilna cev, aluminijumska, ø200 mm, Aludec-DA3203	М	10		

20	Filter za vazduh , "AEROGRAMMI" FA 250x250 mm, ili ekvivalentan	КОМ	2		
21	Sitan montažni materijal, koji je neophodan je za montažu (5% od poz. Br.16)	КОМП ЛЕТ	0,1		
22	Finalno podešavanje svih parametara rashladnog, grejnog, komunikacionog i ventilacionog sistema, sa puštanjem u rad	КОМП ЛЕТ			
23	Izrada plana mreže sa detaljima za montažu i dostavljanje na uvid i saglasnost nadzornom organu	КОМП ЛЕТ			
24	Izrada projekta izvedenog stanja za potrebe upotrebe i održavanja objekta	КОМП ЛЕТ			
УКУПНО					
Датум		Потпис овлашћеног лица			
М.П.					

2. Остали радови					
1	Demontaža postojećih ventilacionih kanala, rešetki i elemenata ventilacionog sistema	кг	320		
2	Odvoz na deponiju do 10km, demontirane opreme, materijala i instalacija	кг	400		
3	Zatvaranje prozorskog okna troslojnim leksanom debljine 16mm, težine 2,5 kg/m ² , providni sa podkonstrukcijom od Aluminijskih profila, obračun po	м ²	2,5		
4	Izrada otvora u spušenom plafonu i prilagođavanje konstrukcije radi postavljanja ventilacione opreme (rešetki i unutrašnjih jedinica)	КОМП ЛЕТ			
УКУПНО					
Датум:			Потпис овлашћеног лица:		
М.П.					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.ВЕНТИЛАЦИЈА И ХЛАЂЕЊЕ

2.ОСТАЛИ РАДОВИ

УКУПНО: _____

**Јавна набавка радова на адаптацији простора дела 3. спрата Дома синдиката у
комбиновану класичну и е-читаоницу – постављање опреме за вентилацију и хлађење,
ЈНМВ бр. 8/2016.**

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Ред Бр	Назив	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-
1	ВЕНТИЛАЦИЈА И ХЛАЂЕЊЕ		
2	ОСТАЛИ РАДОВИ		
УКУПНО ДИНАРА (без ПДВ-а) (1+2)			
ПДВ20% (1+2)			
УКУПНО ДИНАРА (са ПДВ-ом) (1+2)			