# НАРОДНА БИБЛИОТЕКА КРУШЕВАЦ

## Крушевац, Трг косовских јунака 1

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тел./факс: (037) 443-168, 429-224**

**Текући рачун: 840-21664-17**

**840-21664-29**

**e-mail: bibliotekakrusevac@gmail.com**

**www.nbks.org.rs**

**Број: ЈНМВ 1/2019**

**Датум: 29.07. 2019.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка добара - мултимедијалне интерактивне витрине

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. 1/2019**

**МЕСТО И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Народна библиотека Крушевац, Трг косовских јунака 1

06.08.2019.г. у 14,30 часова

Конкурсна документација садржи укупно 33 стране.

јули, 2019. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 224/1 од 23.07.2019. год. и Сертификата за службеника за ЈН бр. 152-02-1245/2015-1756 од 26.01.2016.г., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде ..................................................... стр. 3

Упутство понуђачима како да сачине понуду ................................... стр. 5 Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за

учешће у поступку ................................................................................ стр. 12

Образац изјаве о испуњавању услова .......................................... стр. 14

Подаци о понуђачу ............................................................. стр. 17

Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и

потписивање понуде .......................................................... стр. 18

Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем ...................... стр. 19

Изјава о ангажовању подизвођача ............................................. стр. 20

Подаци о подизвођачу ....................................................... стр. 21

Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ... стр. 22 Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду ............ стр. 23

Изјава о независној понуди ............................................... стр. 24

Трошкови израде понуде ................................................... стр. 25

Структура цена ................................................................... стр. 26

Образац понуде .................................................................. стр. 27

Модел уговора .................................................................... стр. 30

Техничка спецификација .................................................... стр. 32

**1. ПОЗИВ З А ПОДНОШЕЊЕ ПОНУД А**

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:

Адреса: ПИБ:

Матични број: Шифра делатности:

Народна библиотека Крушевац

Трг косовских јунака 1, 37000 Крушевац

100320955

07144016

9101

### ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **добара** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 224/1 од 23.07.2019. год.

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка мултимедијалних интерактивних витрина -**  **Вертикални интерактивни киоск са уграђеним монитором осетљивим на додир – ком.2**

ЈН: бр. 1/2019

ОРН: 30238000 – опрема за аутоматизацију библиотека

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

### НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: [**www.portal.ujn.gov.rs**](http://www.portal.ujn.gov.rs/)

- Са Веб сајта наручиоца **www.nbks.org.rs**

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац“** (ПО1,

последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **06.08.2019.** до **14,00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до

**06.08.2019.** до **14,00** часова, на адресу Народна библиотека Крушевац, Трг косовских јунака 1, 37000 Крушевац.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **06.08. 2019.** у **14,30** часова, на адреси: Народна библиотека Крушевац, Трг косовских јунака 1, 37000 Крушевац.

Благовремено приспеле понуде ће се отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда води се записник који потписују Службеник за ЈН наручиоца и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

### 

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

### ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Весковић, електронска пошта [bibliotekakrusevac@gmail.com](mailto:bibliotekakrusevac@gmail.com)

# 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

### ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

### Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени и потписани сви обрасци из конкункурсне документације, и то:

### О Б Р А С Ц И:

### Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН Образац бр. 1

### Образац бр. 1.а

### Образац бр. 1.б

### Подаци о понуђачу Образац бр. 2

### Изјава понуђача о лицу овлашћеном за

### састављање и потписивање понуде Образац бр. 3

### Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем Образац бр. 4

### Изјава о ангажовању подизвођача Образац бр. 5

### Подаци о подизвођачу Образац бр. 6

### Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди Образац бр. 7

### Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду Образац бр. 8

### Изјава о независној понуди Образац бр. 9

### Трошкови припреме понуде Образац бр. 10

### Структура цене Образац бр. 11

### Образац понуде Образац бр. 12

### Обрасци меничних овлашћења Образац бр. 14

### Образац бр. 15

### Модел уговора Образац бр. 16

### Техничка спецификација

### ПРИЛОГ:

### Спецификација мултимедијалних интерактивних витрина - потписана

* 1. **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, са потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

* + - Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора

бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

* + - Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
    - Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити

потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

### ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком

“Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ - **набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр. 1/2019** (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно

који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена

у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним

ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

### САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део

предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без

обзира на број подизвођача.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно

садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће издати рачун;
4. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
5. обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

**Плаћање се врши авансно,** по закључењу уговора, у износу од 100%, од понуђене цене, уз важећа средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац задржава право да уплату средстава усклади са ликвидним могућностима буџета града Крушевца.

Понуђач је дужан да приложи и важећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок испоруке је **месец дана** од дана уплате уговорене цене на рачун понуђача.

Место испоруке је седиште наручиоца:Трг косовских јунака 1, 37000 Крушевац.

* 1. **ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА**

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу **у тренутку закључења уговора** средства обезбеђења:

1. средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,
2. средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања је: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса увећаног за износ ПДВ-а, а у корист наручиоца. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења као средстава обезбеђења за повраћај авансног плаћања је 10 (десет) дана дужи од коначног извршења посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица

овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења као средство обезбеђења за добро извршење посла је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну испоруку.

Евентуални продужетак рока за извршење има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за поменута средства финансијског обезбеђења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење . Наручилац не може вратити понуђачу средства финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

### КВАЛИТЕТ

Испоручилац гарантује квалитет испоручене опреме одређен прописима о квалитету, односно утврђеним стандардима.

### КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем испоручене опреме извршиће се комисијски

у просторијама наручиоца.

Комисија наручиоца ће квалитативни пријем опреме извршити у року од

**5 (пет) дана** од дана квантитативног пријема, тестирањем опреме и упоређивањем

техничких карактеристика испоручене опреме са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему опреме, сачиниће се записник о примопредаји.

Уколико количина и техничке карактеристике испоручене опреме не одговарају

понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник.

Испоручилац је у обавези да у року од **3 (три) дана**, од дана уручења записника о рекламацији отклони уочене недостатке о свом трошку.

### 2.13 ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

**Гаранција је најмање 2 године,** а у складу са одредбама Закона о заштити потрошача.

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном периоду на позив наручиоца да се јави у року од 24 часа и без накнаде изврши поправку опреме, а све неисправне делове о свом трошку замени новим, истог или бољег квалитета.

Ако је природа квара таква да поправка није могућа у року од 3 (три) дана, испоручилац ће одмах испоручити функционално одговарајући део опреме, који ће наручиоцу користити за време трајања поправке.

### 2.14. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са

одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

### ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података

добијених у понуди;

1. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до

отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и

рангирање понуде.

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: [bibliotekakrusevac@gmail.com](mailto:bibliotekakrusevac@gmail.com)

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде je **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

### . ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.**

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

2.Поступак жребања водиће Службеник за ЈН и биће обављен у просторијама наручиоца;

3. Службеник за ЈН ће водити записник о поступку жребања;

4. Службеник за ЈН ће припремити посуду у којој ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;

5.Жребање ће бити обављено тако што ће Службеник за ЈН извршити извлачење, односно извадити један папирић из посуде и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

### ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда. Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца ([www.nbks.org.rs](http://www.nbks.org.rs)), у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.У том случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека предвиђеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Oдлуке о додели уговора или Oдлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца [(www.nbks.org.rs)](http://(www.nbks.org.rs)) најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтеваје дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (ЈНМВ 1/2019).

### Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

**2.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када наручилац објави напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет стр. наручиоца (www.nbks.org.rs).

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### 2.23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који

онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала

потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односо наредних шест месеци.

### 2.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или,

модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Потписивањем образца понуде понуђач потврђује да: поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1.** УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

**3.1.1.**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1. Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2. Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4. Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75 ст.2. Закона)

**3.1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**3.1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**3.1.4.** Доказивање испуњености услова

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве** (образац Изјаве понуђача дат је на страни бр.14, образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (образац Изјаве члана групе понуђача дат је на страни бр.15, образац бр.1.а).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је на страни бр.16, образац бр.1.б) **потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатни услови у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама које понуђач

мора да испуни у овом поступку јавне набавке су услови за учешће у погледу финансијског капацитета.

1. **Испуњеност додатног услова** **неопходног** **финансијског капацитета**

Понуђач у овом поступку јавне набавке доказује да је у периоду од предходне три обрачунске године остварио укупан пословни приход на годишњем нивоу који је већи од:

1.500.000,00 (милион и петсто хиљада) динара без ПДВ-а.

Понуђач овај услов доказује попуњеном и овереном ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је сходно чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама дефинисана конкурсном документацијом – (образац Изјаве понуђача дат је на страни бр.14 , образац бр. 1–тачка 5.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Јавна набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**.  **Народна библиотека Крушевац**  **Образац бр. 1** | |
| **ИЗЈАВA ПОНУЂАЧA/НОСИOЦA ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  **о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом75. и**  **76.Закона о јавним набавкама** | |
| Понуђач/носилац групе понуђача  *(навести назив и адресу понуђача)*  под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:   * - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; * - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; * - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; * - да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; * - у погледу финансијског капацитета – да је у периоду од предходне три обрачунске године остварио пословни приход на годишњем нивоу који је већи од   1.500.000,00 (милион и петсто хиљада) динара без ПДВ-а. | |
| Датум: | Потпис овлашћеног лица: |

**Напомена:** Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача.У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

|  |  |
| --- | --- |
| **Јавна набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**.  **Народна библиотека Крушевац**  **Образац бр. 1.а** | |
| **ИЗЈАВA ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  **о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом75.и**  **76.Закона о јавним набавкама** | |
| Члан групе понуђача  *(навести назив и адресу понуђача)*  под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:   1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; 4. да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. | |
| Датум: | Потпис овлашћеног лица: |

**Напомена:** У случају заједничке понуде Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

Образац фотокопирати, попунити и потписати у потребном броју примерака за сваког члана групе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Јавна набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**.  **Народна библиотека Крушевац**  **Образац бр. 1.б** | |
| **ИЗЈАВA ПОДИЗВОЂАЧА**  **о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом75. Закона о јавним набавкама** | |
| Подизвођач  *(навести назив и адресу подизвођача)*  под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:   * да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; * да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; * да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | |
| Датум: | Подизвођач |

**НАПОМЕНА**:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати, попунити и потписати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

### Образац бр. 2

**Јавна набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Одговорна особа /потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Мобилни |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

### Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

* + - 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
      2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
      3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**. саставио и потписао

*(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потпиусивање понуде)*

у име и за рачун понуђача

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица или

овлашћеног члана групе понуђача)

### Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

### Образац бр. 5

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | Позиција набавке коју извршава | Учешће подизвођача |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

### Образац бр. 6

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  **набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**. | |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена**: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

### Образац бр. 7

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  **КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  **набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**. | |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

Датум:

/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена**: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### Образац бр. 8

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **набавка**

**мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун

осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ  (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ |
| **Овлашћеничлан:** |  |  | Потпис одговорног лица: |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица: |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица: |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица: |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица: |

Датум:

Образац потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача**.

### Образац бр. 9

**ИЗЈАВА O НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке радова мале вредности **набавка**

**мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

### Образац бр. 10

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр. 1/2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рб. | Врста трошка | Износ  (у динарима) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**УКУПНО**:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења , под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

/ потпис овлашћеног лица /

### Образац бр. 11

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вертикални интерактивни киоск са уграђеним монитором осетљивим на додир.................. 2 комад** | |
| Вредност без ПДВ-а за 1(један) комад |  |
| ПДВ за 1(један) комад |  |
| Вредност са ПДВ-ом за 1(један) комад |  |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ за 2 (два) комада |  |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ за 2 (два) комада |  |

Место и датум Понуђач

### Образац бр. 12

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**, подносим:

### П О Н У Д У бр. / 2019

1. Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем в) заједничку понуду

1. Услови понуде:

а ) **Укупна вредност понуде без ПДВ** динара, словима: ,

**Укупна вредност понуде са ПДВ** динара, словима: .

б) РОК ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши авансно по закључењу уговора у износу од 100% од понуђене цене.

в) РОК ИСПОРУКЕ: Један месец од дана авансне уплате

г) МЕСТО ИСПОРУКЕ: седиште Наручиоца

д) ГАРАНТНИ РОК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(најмање 2 годинe).*

Место и датум:

/ потпис овлашћеног лица /

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Јавна набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**.  **Народна библиотека Крушевац**  **Образац бр. 14**  ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊA  за повраћај авансног плаћања | |
| На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)  Дужник: , са седиштем у , ул.  Матични број , ПИБ: , Текући рачун: , код банке:  ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  - за корисника бланко сопствене менпце -  КОРИСНИК: (у даљем тексту: Поверилац)  Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлаћујемо Повериоца, да предату меницу број (унети серијски број менице) може попунити у износу  од динара, за повраћај аванса.  Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од  (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем од  год. и код Дужника под бројем од  год.  Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих  наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.  Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на  задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.  Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање  Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.  Рок важења меничног овлашћења је 10 (десет) дана дужи од коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке има за  последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла. | |
| Датум: | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | |

**Образац оставља понуђач који добије уговор**

|  |  |
| --- | --- |
| **Јавна набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.** **1/2019**.  **Народна библиотека Крушевац**  **Образац бр. 15** | |
| ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  за добро извршење посла | |
| На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)  Дужник: , са седиштем у , ул.  Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке: .  ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  - за корисника бланко сопствене менице -  КОРИСНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Поверилац)  Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлаћујемо Повериоца, да предату меницу број (унети серијски број менице) може попунити у износу  од\_\_\_ динара, за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора.  Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од  (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем од  год. и код Дужника под бројем од  год.  Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих  наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.  Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на  задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.  Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање  Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.  Рок важења меничног овлашћења је 10 (десет) дана дужи од коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке има за  последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла. | |
| Датум: | Потпис овлашћеног лица: |
| М.П. | |

**Образац оставља понуђач који добије уговор**

### Образац бр. 16

**Модел уговора мора да попуни и потпише одговорно лице понуђача.**

Уговорне стране:

### МОДЕЛ УГОВОРА

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА КРУШЕВАЦ**, Крушевац, улица Трг косовских јунака бр. 1, коју заступа директорка мр Снежана Ненезић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 100320955; матични број 0714406; и

, из

улица

бр.

\_, кога заступа директор

(у даљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број ; матични број ; текући рачун \_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

**1.1.** Уговорне стране констатују:

### Члан 1.

**-** да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **1/2019**);

### Члан 2.

**2.1.**Предмет уговора је **набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.1/2019, комада 2 (два)**

а у свему према понуди испоручиоца добара број године која чини саставни део овог Уговора.

од

### Члан 3.

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да je цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без

пореза на додату вредност у износу од динара, односно

динара са порезом на додату вредност.

### Члан 4.

* 1. Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. у року од месец дана од дана авансне уплате.
  2. Место испоруке је: седиште наручиоца, ул. Трг косовских јунака бр. 1

Крушевац.

* 1. Сматра се да је извршена адекватна испорука када комисија наручиоца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара, што се потврђује записником.

**Члан 5.**

**5.1.** Испоручилац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**5.2.** Комисија наручиоца ће квалитативни пријем добара извршити у року од 5 дана, од дана квантитативног пријема, тестирањем и упоређивањем техничких

карактеристика испоручених добара са техничким карактеристикама наведеним у

понуди.

**5.3.** Уколико количина и техничке карактеристике испоручене добара не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник. Испоручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони уочене недостатке.

**5.4.** Испоручилац се обавезује да у гарантном року, по позиву наручиоца, обезбеди

сервисирање добара из клаузуле 2.1. овог уговора.

**Члан 6.**

**6.1.** Наручилац се обавезује да по закључењу уговора изврши авансну уплату у износу

од 100% од понуђене цене на рачун испоручиоца, бр. \_

\_\_\_\_\_\_

код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 7.**

**7.1.** Гарантни рок испоручена добра је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и тече од дана када је записнички констатовано преузимање добара.

**7.2**. У току гарантног рока испоручилац је обавезан да се на позив наручиоца јави у року од 24 часа од пријема позива. У гарантном року испоручилац ће без накнаде

извршити поправку опреме која је предмет овог уговора, а све неисправне делове о свом трошку замени новим, истог или бољег квалитета.

**7.3.** Ако је природа квара таква да поправка није могућа у року од 3 дана, испоручилац

ће одмах испоручити функционално одговарајући део опреме, који ће наручиоцу користити за време трајања поправке.

**7.4.** Техничка помоћ и подршка: радним данима у радно време.

**Члан 8.**

**8.1.** Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % од вредности неиспоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5 % од укупне вредности испоручене опреме, уговор се може сматрати раскинутим.

**Члан 9.**

**9.1.** Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна.

**Члан 10.**

**10.1.** Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**10.2**. Отказни рок од 8 (осам) дана тече од дана када једна уговорна страна достави

другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

**Члан 11.**

**11.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**11.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Краљеву.

**Члан 12.**

**12.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**12.2.** Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за

обе уговорне стране.

**12.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА НАРУЧИЛАЦ

**15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Спецификација најмањих техничких особина за набавку **мултимедијалних интерактивних витрина**

Понуђена добра не смеју садржавати ни један део коме су техничке особине мање од описаних техничких особина у овој спецификацији. Ако је само један део понуђеног добра, мањих техничких особина од техничких особина наведених у овој спецификацији, понуда се сматра неодговарајућом. Сви уграђени делови морају бити

усклађени тако да су свим уграђеним деловима искоришћене најбоље особине.

**Вертикални интерактивни киоск са уграђеним монитором осетљивим на додир..... 2 комад**

* Монитор осетљив на додир 43“
* Мini PC 4GB RAM, са интегрисаном UPS јединицом
* Оперативни систем – Windows
* Резолуција минимум 1920х1080
* Метално вертикално кућиште

УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ДЕТАЉНУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ КИОСКА (ОРГИНАЛНУ ИЛИ ПРЕУЗЕТУ СА САЈТА ПРОИЗВОЂАЧА) ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА - У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕОДГОВАРАЈУЋА

### Образац бр. ПО 1

**ПРИМАЛАЦ:**

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА КРУШЕВАЦ датум и сат подношења:

(попуњава наручилац)

КРУШЕВАЦ

Трг косовских јунака 1, 37000 Крушевац

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**Набавка мултимедијалних интерактивних витрина бр.1/2019**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

**ПОНУЂАЧ**

|  |  |
| --- | --- |
| назив ................................... |  |
| адреса ................................. |  |
| место ................................... | \_\_\_\_  -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| број телефона ................... |  |
| број телефакса ................... |  |
| е-mail адреса ...................... |  |
| име и презиме овлашћеног  лица за контакт .................. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_ ---- |  |